

## ประกาศ

ที่ มน. 018 / 2565

### เรื่อง ระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท แม่น้ำสแตนเลสไวร์ จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้เกิดการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ตลอดจนการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำระเบียบนี้ขึ้นมาเพื่อให้พนักงานและบุคคลทั่วไปที่จะเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของ บริษัท แม่น้ำสแตนเลสไวร์ จำกัด (มหาชน) รวมไปถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเครือข่ายของบริษัท โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### 1. นิยามของระบบคอมพิวเตอร์

นิยามของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของบริษัท มีดังนี้

1.1 ระบบคอมพิวเตอร์ หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software หรือ Application) หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

1.2 “ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายความว่า ถึง อุปกรณ์หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่ทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ สามารถเก็บและจำข้อมูล รวมถึงชุดคำสั่งในการทำงานได้ ทำให้สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติในกระบวนการรับข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การแสดงผล และการจัดเก็บข้อมูลไม่ว่าจะเป็นซูเปอร์คอมพิวเตอร์ เมนเฟรมคอมพิวเตอร์ มินิคอมพิวเตอร์ ไมโครคอมพิวเตอร์ซึ่งอาจอยู่ในรูปของคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ เวิร์คสเตชันคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์พกพา คอมพิวเตอร์แบบฝัง รวมถึงอุปกรณ์ใด ๆ ที่มีกระบวนการทำงานแบบคอมพิวเตอร์ด้วย

1.4 อุปกรณ์ประกอบ หมายความว่า ถึง อุปกรณ์ในการประกอบการทำงานของคอมพิวเตอร์ ได้แก่ จอภาพ เคสหรือโครงหรือกล่องสำหรับประกอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ พาวเวอร์ซัพพลาย คีย์บอร์ดเมาส์ เมนบอร์ดและส่วนอินพุต หรือเอาต์พุตอื่น ๆ โปรเซสเซอร์หรือซีพียู การ์ดแสดงผล หน่วยความจำหรือแรม สื่อจัดเก็บข้อมูล หรือฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอม ฟลอปปีดิสก์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หรือเชื่อมต่อการทำงานเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ทุกชนิด หรือเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทุกชนิดไม่ว่าด้วยวิธีการ หรือทางใด ๆ

1.5 ซอฟต์แวร์ หมายถึง คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่นำไปใช้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานหรือให้ได้ผลอย่างหนึ่งอย่างใด

1.6 เครือข่ายอินเทอร์เน็ต หมายความว่า เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายโดยมีการสื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ หรือ Protocol

1.7 การใช้งานจากภายนอกองค์กร (remote access) หมายความว่า การเข้าถึงคอมพิวเตอร์ หรือเครือข่ายจากระยะทางไกลภายในบริษัท หรือจากที่อื่น หรือที่ใด ๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์เป้าหมาย

1.8 โปรแกรมการใช้งาน (application) หมายถึงชุดคำสั่ง หรือคำสั่งที่ทำให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์มีการประมวลผล (Process) ข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นได้เองโดยอัตโนมัติ โปรแกรมหรือชุดโปรแกรมที่สามารถประมวลผลข้อมูลคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของภาพ เสียง ข้อความให้สามารถอ่าน และฟังข้อความได้โดยอัตโนมัติทันที

1.9 ไวรัส หมายถึง ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ที่สามารถคัดลอกตัวเองได้ อันจะก่อให้เกิดผลเสียหายหรือทำลายต่อข้อมูล

## 2. ข้อกำหนดทั่วไป

2.1 ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อเชื่อมของบริษัทจัดหาเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

2.2 การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการต่อเชื่อมทางอินเทอร์เน็ตของบริษัท ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตเข้าใช้ โดยจะมีการลงทะเบียนการเข้าใช้งานตามขั้นตอนของบริษัท

2.3 ในการขออนุญาตเข้าใช้งาน ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ที่จะขอใช้บริการเป็นผู้ขอ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเข้าใช้ระบบที่กำหนดไว้

2.4 ผู้ใช้งานจะต้องทำความเข้าใจและลงนามเพื่อยืนยันว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต และจะต้องทำความเข้าใจในส่วนเปลี่ยนแปลงแก้ไข

2.5 บริษัทสงวนสิทธิในการเข้าตรวจสอบ เก็บหลักฐาน และดำเนินการอันสมควรหากพบว่าการละเมิดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

2.6 นโยบายการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และจะถือเป็นการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกับหากไม่ปฏิบัติตาม

2.7 หากพบว่าพนักงานมีการละเมิดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต จะถูกลงโทษตามกฎหมายระเบียบของการเป็นพนักงาน รวมถึงอาจจะส่งตัวเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายหากการละเมิดนั้นผิดต่อกฎหมายของประเทศ

## 3. การใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตของบริษัท

3.1 บริษัทดำเนินกิจการภายใต้กฎหมาย ดังนั้น การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานสามารถศึกษาบทกฎหมายได้โดยติดต่อไปยังแผนกระบบสารสนเทศ

3.2 บริษัทไม่สนับสนุน หรือยินยอมให้พนักงานของบริษัทกระทำความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 บริษัทจะจัดให้มีชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตเป็นรายบุคคล และมีกฎในการใช้งานรหัสผ่าน เช่น ความยาวของตัวอักษร หรือระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนรหัส ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของระบบโดยรวม

3.4 รหัสผ่านของพนักงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ไม่อนุญาตให้มีการแจ้งรหัสผ่านที่เป็นข้อมูลส่วนตัวให้กับบุคคลอื่น และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการป้องกันรหัสผ่านของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3.5 บริษัทไม่อนุญาตให้ใช้ชื่อและรหัสผ่านร่วมกัน

3.6 พนักงานอาจจะได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบงานอื่น ๆ ที่บริษัทกำหนดให้ใช้ พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎการใช้ระบบและเก็บรักษาชื่อและรหัสผ่านไว้ ห้ามมิให้เปิดเผยกับผู้อื่น ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง

3.7 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท พนักงานมีหน้าที่รักษาให้สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ รวมไปถึงการอัปเดตระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส

3.8 ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบอื่นที่ใช้สำหรับกระจายสัญญาณ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เชื่อมต่อแล้วส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายของบริษัท

#### 4. การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

4.1 ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ว่าจะเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา หรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าการส่งจดหมายแบบเป็นทางการโดยจะต้องปฏิบัติตามกฎการ รับ - ส่ง หนังสือหรือจดหมายของหน่วยงาน

4.2 ห้ามส่งเอกสารความลับโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นได้รับการเข้ารหัส โดยได้รับการยืนยันจากแผนกสารสนเทศ

4.3 ห้ามส่งข้อมูลที่เป็นเท็จ ข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบุคคลอื่น ๆ

4.4 ห้ามส่งรูปหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องลามกอนาจาร

4.5 การส่งข้อมูลใด ๆ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

4.6 หากพบว่ามี การส่งข้อมูลที่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือผิดต่อกฎระเบียบของบริษัทให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ

4.7 ให้ใช้ข้อความสุภาพในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา Chat หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น

4.8 ห้ามส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ โดยไม่ระบุชื่อผู้ส่ง (Spam e-mail)

4.9 ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้ e-mail address อื่นใดที่บริษัทไม่ได้กำหนดให้ใช้

#### 5. การใช้ Portal ของบริษัท และการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต

5.1 ห้ามพนักงานโพสต์ไฟล์รูป หรือข้อมูลใด ๆ บน Portal ของบริษัท

(1) เข้าข่ายผิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

(2) มีไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์

(3) ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

5.2 ห้ามพนักงานดาวน์โหลดไฟล์รูป หรือข้อมูลใด ๆ ที่

(1) เข้าข่ายผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

- (2) มีไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์
- (3) ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท

## 6. การใช้งาน Application และโปรแกรมต่าง ๆ

6.1 การเข้าใช้งาน Application ต่าง ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของระบบโดยให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้ขอสิทธิในการใช้

6.2 ให้พนักงานใช้โปรแกรมและ Application ที่บริษัทกำหนดให้ใช้เท่านั้น

6.3 ห้ามพนักงานนำโปรแกรม หรือ Application ใด ๆ มาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ของบริษัทโดยไม่ได้รับความยินยอมจากแผนกระบบสารสนเทศ และผู้บังคับบัญชาโดยตรง

6.4 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้นจึงอนุญาตให้พนักงานใช้เฉพาะซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่บริษัทจัดสรรให้ หรือซอฟต์แวร์ประเภทฟรีแวร์เท่านั้น ในกรณีที่ทางฝ่ายหรือแผนกได้จัดหาซอฟต์แวร์มาเอง ซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องถูกต้องตามกฎหมายและต้องแจ้งให้แผนกระบบสารสนเทศรับทราบ เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลกลาง

6.5 ห้ามมิให้พนักงานทำการติดตั้ง หรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ และหากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ บริษัทจะถือว่าเป็นการกระทำความผิดส่วนบุคคลซึ่งพนักงานต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

6.6 ซอฟต์แวร์ซึ่งบริษัทได้จัดเตรียมไว้ให้พนักงานใช้ถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้พนักงานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน 2565

(นางสาวรุ่งรัตน์ ศิริรัตนพานิชย์)

กรรมการผู้จัดการ