

## ประกาศ

มน. 028/2568

### เรื่อง: การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1.2. เพื่อส่งเสริมให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- 1.3. เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติที่ไม่มีจริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

#### 2. ขอบเขต ระเบียบปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แม่น้ำสแตนเลสไวร์ จำกัด (มหาชน)

#### 3. คำนิยาม "ผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายถึง สถานการณ์ใดๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของพนักงาน ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด เข้ามามีอิทธิพลหรืออาจถูกมองว่ามีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้การตัดสินใจนั้นไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ

#### ตัวอย่างของสถานการณ์ที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน:

- การมีส่วนได้เสียทางการเงินหรือดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เป็นคู่ค้า, คู่ค้า, หรือคู่แข่ง
- การทำธุรกิจส่วนตัวที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ
- การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- การให้ญาติหรือคนใกล้ชิดเข้ามาเป็นคู่ค้า โดยไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม
- การมีส่วนได้เสียทางการเงินกับบริษัทผู้รับจ้างกำจัดของเสีย หรือผู้จำหน่ายอุปกรณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม

#### 4. แนวทางปฏิบัติ

##### 4.1. หลักการทั่วไป:

- 4.1.1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นอันดับแรก
- 4.1.2. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการนำตนเองเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- 4.1.3. พนักงานมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสถานการณ์ที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนของตนเองให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที

##### 4.2. แนวปฏิบัติเฉพาะด้านเพื่อป้องกันการไม่มีจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อม:

- 4.2.1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง: พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้ออุปกรณ์ด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น ระบบบำบัดมลพิษ) หรือว่าจ้างบริการ (เช่น การกำจัดกากอุตสาหกรรม) จะต้องเปิดเผยหากตนเองหรือ

บุคคลใกล้ชิดมีความสัมพันธ์หรือมีผลประโยชน์กับบริษัทคู่ค้าเหล่านั้น และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจคัดเลือก

- 4.2.2. **ด้านการรายงานข้อมูล:** พนักงานที่รับผิดชอบในการจัดทำและรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และต้องไม่ถูกอิทธิพลจากผลประโยชน์ส่วนตนที่อาจนำไปสู่การรายงานข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- 4.2.3. **ด้านการอนุมัติโครงการ:** ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้องเปิดเผยหากมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การถือครองที่ดินใกล้เคียงพื้นที่โครงการ

## 5. กระบวนการเปิดเผยและการขอคำปรึกษา

- 5.1. เมื่อพนักงานไม่แน่ใจว่าสถานการณ์ใดเข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตนหรือฝ่ายบุคคลเป็นลำดับแรก
- 5.2. กรณีที่เกิดสถานการณ์ที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานต้อง **แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร** ต่อผู้บังคับบัญชาและฝ่ายบุคคลโดยไม่ชักช้า ผ่าน **"แบบฟอร์มการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน"**
- 5.3. ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายบุคคลจะร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางจัดการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

## 6. การติดตามและทบทวน

- 6.1. ฝ่ายบุคคลและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน มีหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้
- 6.2. ฝ่ายตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นระยะ และรายงานผลต่อคณะผู้บริหาร

7. **บทลงโทษ** การไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้ รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนตามที่กำหนด ถือเป็นกรณีก่อให้เกิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2568

(นางสาวรุ่งรัตน์ ศิริรัตนพานิชย์)

กรรมการผู้จัดการ